

## *Sporttechnisch medewerker voor opleidingen en sportkampen*

Ben je op zoek naar een gevarieerde en uitdagende job binnen een dynamische sportfederatie? Ben je in het bezit van een VTS-diploma of heb je relevante ervaring binnen de paardensport? Ben je administratief en organisatorisch sterk? Communiceer je op een vlotte manier?

Dan ben jij de persoon die we zoeken!

Paardensport Vlaanderen zoekt voor onmiddellijke indiensttreding een

**Sporttechnisch medewerker voor opleidingen en sportkampen (voltijds contract).**

### JE FUNCTIE

- Je hebt een gevarieerd takenpakket met administratieve en organisatorische taken.
- Je bent verantwoordelijk voor de sportkampen, die je van A tot Z zelfstandig ondersteunt en opvolgt (inschrijvingen, opmaken contracten lesgevers, betalingen...).
- Je bent het eerste aanspreekpunt van onze kampplaatsen, van de lesgevers die deze sportkampen begeleiden en van de ouders van de deelnemers. Dagelijks beantwoord je hun mails en telefoons.
- Je coördineert de dagelijkse werking van de brevettenwerkingen.
- Je volgt de hervorming van de rijopleiding (ruiterbrevetten) mee op. Je neemt het voortouw in het organiseren van de werkgroepen, de administratieve uitwerking, de begeleiding van de examinatoren en het uitvoeren van de praktijktesten.
- Door je sporttechnische achtergrond heb je de nodige kennis om ook inhoudelijk mee te werken aan het optimaliseren van de opleidingen en recreatieve werking.
- Je rapporteert aan je teamleader en werkt er nauw mee samen.
- Je bent flexibel en sporadisch avond- en/of weekendwerk vormt geen probleem.

### JE PROFIEL

- Je bent in het bezit van minstens een diploma hoger onderwijs van 1 cyclus (A1, graduaat, bachelor).
- Je hebt een grote sporttechnische paardenkennis en/of bent in het bezit van een VTS-diploma.
- Je kan autonoom werken binnen een team.
- Je legt vlot contacten en kan Paardensport Vlaanderen op een professionele wijze vertegenwoordigen bij clubs en lesgevers.



# VACATURE

## *Sporttechnisch medewerker voor opleidingen en sportkampen*

- Je Nederlands is vlekkeloos en je hebt een vlotte en correcte schrijfstijl.
- Je werkt nauwkeurig en gestructureerd, maar kan snel schakelen wanneer nodig.
- Je kan je werk goed organiseren en deadlines haal je met gemak.
- Oplossingen bedenkt je steeds met de klant in het achterhoofd.
- Je hebt een zeer goede kennis van MS Office (Outlook, Word, Excel, PowerPoint).
- Je bent in het bezit van een rijbewijs B.

### PLUSPUNTEN

- Affiniteit met de werking van sportkampen.
- Affiniteit met de brevettenwerking.
- Eerdere werkervaring.

### ONS AANBOD

- Een aangename werksfeer binnen een jong, sportief en dynamisch team.
- Een contract van onbepaalde duur met onmiddellijke indiensttreding.
- Een marktconforme verloning.
- Voordelen zoals maaltijdcheques en een 13de maand.
- De plaats van tewerkstelling is Merelbeke. Na een inlooperperiode is thuiswerk (gemiddeld 2 dagen per week) mogelijk.
- Op geregelde tijdstippen fijne activiteiten, georganiseerd door ons intern feestcomité!

### MEER INFO EN SOLLICITEREN

Bezorg ons je cv en motivatiebrief vóór 24/03/24

via mail: [ellen.dekeukeleire@paardensport.vlaanderen](mailto:ellen.dekeukeleire@paardensport.vlaanderen)

---

Voor meer informatie over Paardensport Vlaanderen, bezoek onze website  
[www.paardensport.vlaanderen](http://www.paardensport.vlaanderen)

